

Reikalavimų švietimo įstaigos
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo
metų veiklos ataskaitai
priedas

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLA-DARŽELIS

IRMINOS PAJARSKIENĖS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-08 Nr. _____

Alytus

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio pagrindinės strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

- kokybiško ugdymo užtikrinimas, įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo individualizuotas programas;
- iniciatyvios, kūrybiškos, nuolat besimokančios bendruomenės kūrimas;
- sveikos, saugios ir modernios ugdymosi aplinkos kūrimas.

Ugdymo kokybė atitinka visuomenės poreikius ir padeda mokyklai-darželiui siekti savitumo. Ugdomoji veikla yra efektyvi, kokybiškai organizuojama, pagrįsta ugdymo programų refleksija, besiremianti individualiomis ugdytinių galimybėmis, asmenine pažanga ir poreikiais. Siekiama išnaudoti ugdymo programų teikiamas galimybes, plėtoti kryptingą projektinę veiklą, pritaikant pedagogų gerą patirtį. Sudarytos sąlygos pedagogams sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje, dalintis gerą darbo patirtimi, vykdyti veiksmingą komandinį darbą, gerinant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

Atnaujinta mokyklos-darželio vidaus ir lauko aplinka estetiškomis, saugiomis bei funkcionaliomis priemonėmis. Modernios aplinkos bei tinkami ugdymosi metodai ir būdai padeda mokiniams ugdytis pagal jų galimybes ir poreikius, atskleisti savo individualumą ir kūrybiškumą, mažina socialinę atskirtį. Dalyvavimas ES ilgalaikiuose projektuose suteiktų daugiau galimybių modernizuoti ir atnaujinti edukacines erdves, kelti pedagogų kvalifikaciją.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1. Atsakingos, besimokančios, kuriančios bendruomenės kiekvieno mokinio pažangai ir ūgčiai kūrimas.</p>	<p>Tobulinti asmeninės mokinio pažangos kompetenciją, siekiant mokymosi sėkmės.</p> <p>Stiprinti kolegialų bendradarbiavimą. Partneriškai bendradarbiauti su kitomis švietimo įstaigomis.</p>	<p>Patobulinta mokinio asmeninės pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema mokykloje.</p> <p>Įgyvendintos projektinės veiklos, mokymai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijavau organizuoti mokymų ciklą apie mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą (lektorės A. Šarskuvienė, R. Murauskienė). • Skatinau pedagogus aktyviai dalyvauti programos „Laikas kartu“ mokymuose. Mokykloje pradėta įgyvendinti socialinio-emocinio intelekto kompetencijų ugdymo programa „Laikas kartu“, kuri padeda mokiniams gerai jaustis ir siekti sėkmės mokykloje ir gyvenime. Parengta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema. • Grupėse sukurtos savitos vaikų pasiekimų įsivertinimo metodinės priemonės. • Derinau bendradarbiavimo projektus su kitomis švietimo įstaigomis. Kolegialiai bendradarbiavome ir įgyvendinome bendrus projektus su „Drevinuko“ mokykla-darželiu, lopšeliais-darželiais „Girinukas“, „Saulutė“, „Volungės“ progimnazija ir Dzūkijos mokykla.
<p>1.2. Gamtamokslinio ugdymo stiprinimas mokykloje-darželyje.</p>	<p>Organizuoti pamokas ir veiklas gamtoje, lauko klasėje, tyrinėjimų laboratorijoje, naudojant ugdymo priemones, gautas</p>	<p>Įgyvendintų ir stebėtų veiklų skaičius.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stebėjau ir vertinau mokytojų organizuojamas pamokas. Mokytojai aktyviai naudojo ugdymosi priemones organizuodami pasaulio pažinimo pamokas,

	įgyvendinant ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.		įvairias edukacines veiklas savo klasėse, grupėse, tyrinėjimų laboratorijoje. <ul style="list-style-type: none"> • Vyko netradicinės veiklos lauko klasėje, gamtoje. • Klasės ir grupės įvykdė po 2 ir daugiau veiklų.
1.3. Gerinti maitinimo paslaugų kokybę.	Išanalizuoti maitinimo organizavimą mokykloje-darželyje ir numatyti priemones paslaugų kokybei gerinti.	Organizuoti seminarą tėvams dėl sveikos mitybos. Organizuoti sveikos gyvensenos savaites mokykloje-darželyje.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir suderintas valgiaraštis su Alytaus miesto maisto ir veterinarijos tarnyba. • Kartu su maitinimo organizavimo ir higienos bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistėmis dalyvavau visuose grupių ir klasių tėvų susirinkimuose pristatant tėvams pasikeitusį valgiaraštį, atsakant į rūpimus klausimus, aptariant problemas. • Inicijavau organizuoti sveikos gyvensenos savaites, kurių metu buvo įtvirtinami sveikos mitybos principai per įvairias praktines veiklas. • Visus metus kartu su Alytaus miesto visuomenės sveikatos biuro specialiste buvo vykdomas projektas „Mažais žingsneliais sveikatos link“.
1.4. Įstaigoje dirbančių darbuotojų (mokytojų padėjėjų, auklėtojų padėjėjų) profesinės kompetencijos tobulinimas, dirbant su specialiųjų poreikių mokiniais.	Gerinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo kokybę.	Sudaryti sąlygas kiekvienam darbuotojui tobulinti savo kvalifikaciją bent 2 kartus per metus, įtraukiant į mokymus ir ugdytinių tėvus.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatinau ir sudariau sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją. Mokytojų padėjėjai, auklėtojų padėjėjai, dirbantys su specialiųjų poreikių mokiniais, savo profesinę kompetenciją tobulino daugiau negu 2 kartus per metus įstaigoje organizuojamuose seminaruose, Alytaus miesto Pedagoginėje

			psichologinėje tarnyboje, Alytaus Kolegijoje. <ul style="list-style-type: none"> • Organizuojamuose mokymuose įstaigoje dalyvavo tėvai. • Darbuotojai pritaiko įgytas žinias dirbant su specialiųjų poreikių mokiniais.
1.5. Elektroninio dienyno įdiegimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	Bus patobulinta tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su vaikų ugdančiais pedagogais sistema.	Įdiegtas elektroninis dienynas darželio grupėse.	<ul style="list-style-type: none"> • Teikiau pasiūlymus grupių mokytojams kaip patobulinti tėvų informavimo sistemą. Grupių mokytojai savo veiklą planuoja, fiksuoja ir vertina ugdytinių pasiekimus naudodami Mūsų darželis elektroninį dienyną. • Tėvai su elektroninio dienyno sistema supažindinti, prie sistemos bus jungiami nuo 2020 m. rugsėjo 1 dienos. • Mokykloje veikia Tamo elektroninio dienyno sistema.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo proceso modernizavimas, diegiant naujas informacines ir komunikacines technologijas klasėse ir grupėse.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerindami ugdymo kokybę, taikydami inovatyvius ugdymo metodus ir formas, įsigijome 2 interaktyvias lentas ir planšetinių kompiuterių komplektą klasėms.
3.2. Specialiosios pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams užtikrinimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Teikiama psichologo pagalba specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. • Mokytojams, mokinių tėvams suteikta galimybė gauti individualias psichologo konsultacijas.

3.3. Sveikos ir saugios ugdymo aplinkos kūrimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Sukurta sveika, higienos normų reikalavimus atitinkanti, aplinka. • Teritorija aptverta tvora. • Visose klasėse keičiamas apšvietimas.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

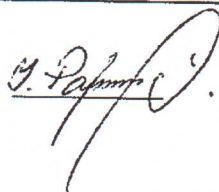
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo politikos išmanymo, administravimo, planavimo kompetencija.
6.2. Tobulinti anglų kalbos žinias.

Direktorė



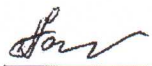
Irmina Pajarskienė

2020-01-08

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos-darželio taryba direktorės Irminos Pajarskienės 2019 metų veiklos ataskaitą įvertino labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

„Vilties“ mokyklos-darželio
Tarybos pirmininkė

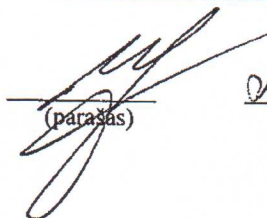


Martuka Teišerskienė

2020-01-23

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai įvertino įstaigos padovai
ir emėi lygdeci, vėduotis, pagal sutartu
vertinimo 4 moduliui.

gerai
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Merijus Čičelis 2020-02-13
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.
Direktore Gintautė Pajarskienė
G. Pajarskienė
2020-06-30.