

Reikalavimų švietimo įstaigos  
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo  
metų veiklos ataskaitai  
priedas

Alytaus „Vilties“ mokykla-darželis

Irminos Pajarskienės

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-08 Nr. \_\_\_\_\_

Alytus

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio pagrindinės strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

- nuolat besimokančios iniciatyvios, kūrybiškos bendruomenės kūrimas, kokybiško ugdymo užtikrinimas;
- saugios, tenkinančios mokinių poreikius edukacinės aplinkos kūrimas bei tinkamų darbo sąlygų darbuotojams sudarymas.

Mokykla-darželis įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei pradinio ugdymo individualizuotas programas. Ugdymo kokybė atitinka visuomenės poreikius ir padeda mokyklai-darželiui siekti savitumo. Ugdomoji veikla yra efektyvi, kokybiškai organizuojama, pagrįsta ugdymo programų refleksija, besiremianti individualiomis ugdytinių galimybėmis ir poreikiais. Dalyvavimas ES ilgalaikiuose projektuose suteikia galimybes modernizuoti ir atnaujinti edukacines erdves, kelti pedagogų kvalifikaciją.

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti projektų rengimą ir įgyvendinimą siekiant	Dalyvauti ES ilgalaikiame programos Erasmus+ projekte	Modernizuotų ir atnaujintų erdvių skaičius.	• Sukurtas informacinis standas apie įstaigos viziją,

<p>atnaujinti ir modernizuoti edukacines erdves.</p>	<p>„Inovatyvios, vertybėmis grįstos mokyklos kultūros įtvirtinimas.</p> <p>Dalyvauti tarptautiniame projekte su Lenkijos respublika „Būk aktyvus - būsi sveikas“. Ikimokyklinio ugdymo grupes papildyti IKT priemonėmis.</p>		<p>misiją ir puoselėjamas vertybes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrengtas informacinis stendas apie projekto vykdymo eigą ir rezultatus.</li> <li>• Papildėme klases edukacinėmis priemonėmis.</li> <li>• Vaikų žaidimų aikštelės atnaujino 17 įrenginių.</li> <li>• Įsigijome 3 informacinius stendus.</li> <li>• Salę papildėme priemonėmis vaikų fiziniam aktyvumui skatinti.</li> </ul>
<p>1.2. Atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>Įgyvendintos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“ nuostatos.</p>	<p>Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, susiejant ją su ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, susiejant ją su ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.</li> <li>• Sukurta individualios vaiko ugdymosi pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema.</li> </ul>

1.3. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti bendruomenės (ir ne tik) kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Pagerės ugdymo proceso kokybė.	Kiekvienam pedagogui sudarytos sąlygos mokytis bent 2 kartus per metus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogai (mokytojai, auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai) dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 3 kartus per metus.</li> <li>• Mokytojo padėjėjai kvalifikaciją tobulino 2 kartus per metus.</li> </ul>
1.4. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	Įgyvendintos Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos.	Modernizuotų ir atnaujintų lauko erdvių skaičius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrengta lauko klasė.</li> <li>• Edukacinės lauko erdvės papildytos ugdymo priemonėmis.</li> <li>• Įrengtas saugaus eismo aikštynas.</li> </ul>
1.5. Pasirengimas etatiniam pedagogų darbo apmokėjimui.	Tikslingas mokinio krepšelio lėšų panaudojimas.	Sėkmingai įvestas pedagogų etatinis darbo apmokėjimas. Pedagogų etatų skaičius - 7,42.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Racionaliai panaudotos mokinio krepšelio lėšos, nemažinant etatų skaičiaus.</li> </ul>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

2.5.

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo proceso modernizavimas, diegiant naujas informacines ir komunikacines technologijas klasėse ir grupėse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siekdami ugdymo kokybės, ieškodami įvairių, patrauklių ugdymo metodų ir formų, papildėme ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes 8 nešiojamais kompiuteriais, 4 multimedijomis.</li> <li>• Naujai įrengtai klasei įsigijome interaktyvią lentą.</li> </ul>
3.2. Naujų edukacinių erdvių kūrimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didėjant specialiųjų poreikių mokinių skaičiui, įkurta dar viena specialioji klasė.</li> <li>• Įgyvendinant ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, įkurta tyrinėjimų laboratorija, mokinių pažinimo kompetencijai ugdyti.</li> <li>• Siekiant gerinti mokinių skaitymo įgūdžius, ugdyti domėjimąsi knyga, įkurta knygų mainų bibliotekėlė.</li> <li>• Klasėse ir grupėse sukurtos ir atnaujintos poilsio erdvės, skirtos mokiniams ir darbuotojams.</li> </ul>
3.3. Specialiosios pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams užtikrinimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikiama ergoterapeuto pagalba specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.</li> <li>• Ergoterapijos kabinetas nuolat papildomas naujomis priemonėmis.</li> </ul>
3.4. Sveikos ir saugios ugdymo aplinkos kūrimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurta saugi, sveika ir estetiška aplinka. Visose grupėse ir klasėse pakeistos grindys.</li> <li>• Visoje įstaigoje atliktas prausyklų, tualetų ir virtuvėlių kapitalinis remontas. Šiose patalpose atnaujinti baldai.</li> </ul>

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Švietimo politikos išmanymo, administravimo, planavimo kompetencija.
6.2. Tobulinti anglų kalbos žinias.

Direktorė



Irmina Pajarskienė

2019-01-18

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Labai gerai- užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūlymų pateikta nebuvo.

„Vilties“ mokyklos-darželio

Tarybos pirmininkė



Martuka Teišerskienė

2019-01-30

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** įvertinimo įstaigos vadovams iš esmės įvykdytos užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius

Meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Vytautas Šniparavičius 2019-02-18

(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*gerai*

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Atsakingos, besimokančios, kuriančios bendruomenės kiekvieno mokinio pažangai ir ūgčiai kūrimas.	Tobulinsime asmeninės mokinio pažangos kompetenciją, siekdami mokymosi sėkmės. Stiprinsime kolegialų bendradarbiavimą. Partneriškai bendradarbiausime su kitomis švietimo įstaigomis.	Įgyvendintos projektinės veiklos, mokymai. Patobulinta mokinio asmeninės pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema mokykloje. Parengta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninės pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarka.
9.2. Gamtamokslinio ugdymo stiprinimas mokykloje-darželyje.	Pamokos ir veiklos bus organizuojamos gamtoje, lauko klasėje, tyrinėjimų laboratorijoje, naudojant ugdymo priemones, gautas įgyvendinant ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.	Įgyvendintų ir stebėtų veiklų skaičius. Klasės ir grupės įvykdys ne mažiau kaip po 2 veiklas.
9.3. Gerinti maitinimo paslaugų kokybę.	Išanalizuoti maitinimo organizavimą mokykloje-darželyje ir numatyti priemones paslaugų kokybei gerinti.	Parengtas ir suderintas mokyklos-darželio valgiaraštis su Alytaus miesto maisto ir veterinarijos tarnyba. Organizuotas seminaras tėvams dėl sveikos mitybos. Organizuojamos sveikos gyvensenos savaitės mokykloje-darželyje.
9.4. Įstaigoje dirbančių darbuotojų (mokytojų, mokytojų	Pagerės specialiųjų poreikių mokinių	Sudarytos sąlygos kiekvienam darbuotojui tobulinti savo

padėjėjų, auklėtojų padėjėjų) profesinės kompetencijos tobulinimas, dirbant su specialiuųjų poreikių mokiniais.	ugdymo kokybė. Darbuotojai pritaikys įgytas žinias dirbant su specialiuųjų poreikių mokiniais.	kvalifikaciją bent 2 kartus per metus, įtraukiant į mokymus ir ugdytinių tėvus.
9.5. Elektroninio dienyno įdiegimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	Bus patobulinta tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su vaiką ugdančiais pedagogais sistema.	Įdiegtas elektroninis dienynas darželio grupėse.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (liga, maitinimo organizavimo ir higienos specialisto kaita ir pan.).
10.2. Tėvų abejingumas ar nenoras dalyvauti įstaigos veikloje.
10.3.

Meris  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas] — Užlauro Suparavičius 2019-02-18  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.  
Direktore

[Parašas] Gunilda Pajarskiene 2019-02-18  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)