

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. kovo 31 d.  
sprendimu Nr. T-112  
(Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. vasario 23 d.  
sprendimo Nr. T-37 redakcija)

PRITARTA

Mokyklos-darželio tarybos  
2022 m. lapkričio 25 d.  
nutarimu (protokolo Nr. TP-7)

**ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Alytaus „Vilties“ mokykla-darželis; trumpasis pavadinimas – „Vilties“ mokykla-darželis. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191055146.

3. Mokyklos-darželio istorija: 1986 m. gruodžio 15 d. įsteigtas Alytaus miesto lopšelis-darželis Nr. 22, 1993 m. įstaigoje atidarytos 2 specialiosios klasės vaikams, turintiems intelekto ir fizinių judėjimo sutrikimų. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 1996-06-27 sprendimu įstaiga pavadinta „Vilties“ darželiu-mokykla. Tais pačiais metais įstaigoje atidaryta specialioji ikimokyklinio amžiaus grupė sutrikusio intelekto vaikams. 2012 m. gegužės 31 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-128 įstaiga pavadinta „Vilties“ mokykla-darželiu.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos-darželio savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, Rotušės a. 4, 62504 Alytus.

7. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba, kuri vykdo savininko teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose.

8. Mokyklos-darželio buveinė – Volungės g. 28, 63182 Alytus.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – pradinė mokykla.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

12. Kita paskirtis:

12.1. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla intelekto sutrikimą turintiems vaikams;

12.2. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems vaikams;

- 12.3. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems vaikams;
- 12.4. pradinės mokyklos specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;
- 12.5. pradinės mokyklos specialioji mokykla elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams;
- 12.6. pradinės mokyklos specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
14. Mokymo forma – grupinė mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje).
15. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir pavadinimu Alytaus „Vilties“ mokykla-darželis, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Alytaus miesto savivaldybės teisės aktais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais. Veiklos laikotarpis neribotas.
16. Mokykla-darželis turi interneto svetainę ([www.viltiesdm.lt](http://www.viltiesdm.lt)), kurioje viešai skelbia informaciją apie mokyklos-darželio veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

## **II SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

17. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.
18. Mokyklos-darželio švietimo veiklos rūšys:
- 18.1. pagrindinės veiklos rūšys:
- 18.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 18.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 18.1.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 18.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 18.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 19.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 19.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 19.5. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir interneto vartų paslaugų veikla, kodai 63.1, 63.12;
- 19.6. archyvų veikla, kodas 91.01.
20. Mokyklos-darželio veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų tolesniam ugdymuisi, sėkmingai socialinei integracijai.
21. Mokyklos-darželio veiklos uždaviniai:

- 21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą bei priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas;
- 21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 21.3. skatinti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jų gebėjimus, puoselėti individualybę;
- 21.4. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką;
- 21.5. saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jų socialinę saugumą;
- 21.6. perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, laiduoti sąlygas brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei pasaulėžiūrai formuotis;
- 21.7. suteikti sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, ugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;
- 21.8. puoselėti mokinių galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę, teikti švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.9. užtikrinti visapusišką pagalbą mokiniams, gyvenantiems šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms administracijos direktoriaus įsakymu skirtos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos;
- 21.10. kurti partneriškus mokinio tėvų (globėjų) ir mokyklos-darželio santykius, padėti gerinti mokinio ugdymosi šeimoje kokybę;
- 21.11. užtikrinti rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą.
22. Vykdydama jai pavestus uždavinius mokykla-darželis atlieka šias funkcijas:
  - 22.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrąja pradinio ugdymo ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdamas į vietos ir mokyklos-darželio bendruomenių reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 22.2. rengia ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo individualizuotas programas;
  - 22.3. vykdo ugdymo procesą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo individualizuotas, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
  - 22.4. išduoda pradinio ugdymo pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 22.5. rengia kvalifikacijos programas, švietimo projektus;
  - 22.6. teikia specialistų, mokytojo padėjėjo pagalbą specialiujų poreikių mokiniams;
  - 22.7. sudaro sąlygas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą;
  - 22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Alytaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;
  - 22.9. nustato interesantų ir svečių lankymosi tvarką, griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą-darželį ir jo teritoriją;
  - 22.10. organizuoja Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ugdymo planuose nenumatytą, nepamokinę veiklą (pailgintos dienos grupes, ekskursijas, meno, sporto, muzikos, šokių užsiėmimus);
  - 22.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
  - 22.12. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas;
  - 22.13. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
  - 22.14. siekdama ugdymo kokybės gerinimo, atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;
  - 22.15. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

Kopija tikrai  
A. J. J. J.

- 22.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 22.17. organizuoja mokinių maitinimą mokykloje-darželyje;
- 22.18. viešai skelbia informaciją apie mokyklos-darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.19. atlieka kitas įstatymų ir galiojančių teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Mokykla-darželis, įgyvendindamas jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. sudaryti sąlygas kiekvienam asmeniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitoje veikloje ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės pagal galimybes ir vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius mokyklos-darželio tikslus ir uždavinius;

23.3. priartinti mokymo turinį prie gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

23.4. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, mokinių pažangą, jų pasiekimus ir pritaikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

23.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.6. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius projektus;

23.7. stoti ir jungtis į mokyklų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo ir/ar prekių teikimo;

23.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Mokykla-darželis privalo užtikrinti:

24.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;

24.2. kokybišką ugdymą;

24.3. ugdymo programų įgyvendinimą;

24.4. ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.5. atvirumą vietos bendruomenei;

24.6. kitų teisės aktais nustatytų pareigų vykdymą.

### **IV SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;

25.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Mokyklos-darželio taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.4. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir mokyklos-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.5. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro.

26. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Alytaus miesto savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktais:

27.1. tvirtina metinį biudžetą (skiria įstaigos metinius asignavimus);

27.2. tvirtina, keičia ir papildo mokyklos-darželio nuostatus;

27.3. tvirtina Vaikų priėmimo į Alytaus miesto savivaldybės lopšelius-darželius ir mokyklas-darželius tvarkos aprašą;

27.4. tvirtina mokyklos-darželio didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

27.5. priima sprendimus dėl:

27.5.1. mokyklos-darželio darbo laiko nustatymo suderinimo;

27.5.2. mokyklos-darželio reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo;

27.5.3. sprendžia kitus teisės aktuose ir mokyklos-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Alytaus miesto savivaldybės meras vadovaudamasis teisės aktais:

28.1. nustato direktoriaus darbo užmokestį;

28.2. skiria direktoriui premijas, priemokas, priedus;

28.3. skiria direktoriui tarnybines nuobaudas;

28.4. tvirtina mokyklos-darželio direktoriaus darbo grafiką;

28.5. Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas teisės aktų nustatyta tvarka rengia direktoriaus pareigybės aprašymą ir teikia jį tvirtinti savivaldybės merui.

29. Kvalifikacinius reikalavimus mokyklos-darželio direktoriui nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti Savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai ir viešojo konkurso tvarkos organizavimo nuostatai.

30. Mokyklos-darželio direktorius:

30.1. atskaitingas Alytaus miesto savivaldybės tarybai;

30.2. savo užduočių vykdymo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės merui arba jo įgaliotam asmeniui;

30.3. tvirtina mokyklos-darželio vidaus struktūrą, Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.4. nustato mokyklos-darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavduotojo ugdymui, mokyklos-darželio struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

30.5. tvirtina pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos-darželio darbuotojus, skatina juos skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.6. priima vaikus į įstaigą ir išbraukia juos iš mokinių sąrašų Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis ir jas nutraukia teisės aktų nustatyta tvarka;

30.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas, atsakomybę;

30.8. suderinęs su Mokyklos-darželio taryba, tvirtina Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklės;

30.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

30.10. organizuoja ir koordinuoja mokyklos-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina mokyklos-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

*L. Koj*

30.11. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

30.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

30.14. sudaro mokyklos-darželio vardu sutartis mokyklos-darželio funkcijoms atlikti;

30.15. organizuoja mokyklos-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja mokyklos-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.17. rūpinasi pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.18. inicijuoja mokyklos-darželių savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

30.20. atstovauja mokyklai-darželiui kitose institucijose;

30.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

30.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.23. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes).

31. Mokyklos-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje-darželyje, už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaikų minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Mokykla, gavusi mokinio tėvų (globėjų) prašymą nutraukti ugdymo sutartį ir kitos mokyklos, kurioje tėvai (globėjai) pateikė prašymą tęsti mokymąsi, pranešimą apie mokinio atvykimą mokyti, direktoriaus įsakymu išbraukia mokinį iš mokinių sąrašo ir per 1 darbo dieną išregistruoja iš Mokinių registro.

33. Mokinys, turintis didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, turintis didelių elgesio ir adaptacijos problemų, direktoriaus įsakymu gali būti perkeliamas į jo ugdymosi poreikius atitinkančią klasę ar grupę.

34. Klasės komplektuojamos kasmet nuo balandžio 1 d. iki birželio 1 d., esant laisvų vietų mokiniai toliau priimami visus mokslo metus.

35. Mokyklos-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių lankymo sąlygos:

35.1. vaikai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams) pateikus prašymą, vaiko sveikatos pažymėjimą ir vaiko gimimo liudijimo kopiją;

35.2. vaikai priimami sudarant dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai) ir mokyklos-darželio direktorius;

35.3. vaikai iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių sąrašų išbraukiami direktoriaus įsakymu ir išregistruojami iš Mokinių registro, gavus vaiko tėvų (globėjų) prašymą nutraukti ugdymo sutartį;

*S. Koz*

35.4. vaikai iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių sąrašų išbraukiami direktoriaus įsakymu ir per 1 darbo dieną išregistruojami iš Mokinių registro, jei be pateisinamos priežasties vieną mėnesį nelankė ugdymo įstaigos.

36. Grupės komplektuojamos kasmet iki mokslo metų pradžios – rugsėjo 1 d., esant laisvų vietų grupės gali būti komplektuojamos (papildomos) visus metus.

## V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

37. Mokyklos-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia mokyklos-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia mokyklos-darželio ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintųjų), mokytojų ir kitų darbuotojų atstovus svarbiausiems tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Taryba padeda spręsti mokyklos-darželio aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems mokyklos-darželio interesams.

38. Mokyklos-darželio tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos-darželio taryba.

39. Mokyklos-darželio taryba sudaroma iš mokykloje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintųjų), pedagogų ir kitų darbuotojų: trys mokytojai, trys ugdytinių tėvai ir trys kiti darbuotojai bei vietos bendruomenės atstovo - seniūnaičio.

40. Į tarybą lygiomis dalimis pedagogus ir vietos bendruomenės atstovą - seniūnaitį deleguoja Mokytojų taryba, kitus darbuotojus – šių darbuotojų susirinkimas; tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja mokyklos-darželio klasių, grupių tėvai (globėjai, rūpintojai): kiekvienoje klasėje ir grupėje išrenkamas tėvų atstovas, tėvų atstovų susirinkime išrenkami nariai į tarybą. Taryba renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai.

41. Tarybos narys gali būti renkamas dviem kadencijoms.

42. Jeigu tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria klasė, grupė, skyrusi tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

43. Jeigu tarybos narys netinkamai vykdo tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią klasę ar grupę ir prašyti atšaukti paskirtą tarybos narį.

44. Jeigu tarybos narys netenkina delegavusios klasės ar grupės lūkesčių, klasė, grupė turi teisę atšaukti paskirtą tarybos narį.

45. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Mokyklos-darželio direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei mokyklos-darželio bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

46. Prireikus taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

47. Taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slapto arba atviru balsavimu išrenka tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Mokyklos-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

48. Mokyklos-darželio taryba:

48.1. teikia siūlymus dėl mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Mokyklos-darželio nuostatams, Mokyklos-darželio strateginiam planui, Mokyklos-darželio metiniam veiklos planui, Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Ugdymo plano projektui, Ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia mokyklos-darželio direktorius;

48.3. teikia siūlymus mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

*d. Jany*

- 48.4. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 48.5. svarsto mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą;
- 48.6. svarsto mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;
- 48.7. svarsto mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;
- 48.8. teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 48.9. kiekvienais metais taryba vertina mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus mokyklos-darželio direktoriui dėl mokyklos-darželio veiklos kokybės tobulinimo ir savo sprendimą dėl ataskaitos teikia mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 48.10. teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 48.11. teikia siūlymus dėl mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 48.12. svarsto mokyklos-darželio direktoriaus tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos-darželio bendradarbiavimą.
49. Mokyklos-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Mokyklos-darželio direktorius, Alytaus miesto savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad Mokyklos-darželio tarybos priimti sprendimai prieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
50. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokyklos-darželio bendruomenei.
51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.
52. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos-darželio direktorius.
53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokyklos-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai.
55. Mokytojų taryba:
- 55.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, mokinių ugdymo kokybės klausimus;
- 55.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;
- 55.3. analizuoja ugdymo planų, mokyklos-darželio veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;
- 55.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
- 55.5. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, bei panaudojimo tvarką;
- 55.6. kartu su mokyklos-darželio pagalbos mokiniui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 55.7. teikia siūlymus Mokyklos-darželio tarybai įvairiais mokyklos-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;



55.8. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos-darželio direktoriaus teikiamaiais klausimais.

56. Mokykloje-darželyje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje-darželyje, teikia mokyklos-darželio direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

57. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Mokykloje-darželyje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (tėvų, globėjų, rūpintojų).

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

59. Darbuotojai į darbą mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Mokyklos-darželio pedagogai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

63. Mokykla-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

64. Mokyklos-darželio bendruomenės nariai gali naudotis mokyklos-darželio patalpomis ir kitu turtu neatlyginamai teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Mokyklos-darželio lėšos:

65.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

65.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pervedimus;

65.4. paramos pagal Labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

65.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokyklos-darželio buhalterinę apskaitą tvarko Alytaus miesto paslaugų centras.

68. Mokyklos-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

69. Mokyklos-darželio veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Mokykla-darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

*Kęstutis Štira*  
*A. Štira*

71. Mokykla-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Mokyklos-darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Alytaus miesto savivaldybės taryba.

73. Mokyklos-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Alytaus miesto savivaldybės tarybos, Mokyklos-darželio tarybos ar mokyklos-darželio direktoriaus iniciatyva.

---

*Direktorei* *M. Pajarskienė* *Simona Pajarskienė*

Kopija  
Alytaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus  
vyriausioji specialistė

*L. Kariene*  
Lalma Kariene

2023-01-14

