

PATVIRTINTA

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-138

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio kiemsargio pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Kiemsargio pareigybė:
 - 2.1. kodas: 961303;
 - 2.2. lygis: D;
 - 2.3. grupė: V.
3. Kiemsargio pareigybė reikalinga tvarkyti ir palaikyti švarą Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio kiemo teritorijoje.
4. Kiemsargio darbą prižiūri ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
5. Kiemsargis pavaldus „Vilties“ mokyklos-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DABRUOTOJO FUNKCIJOS

7. Tvarkyti ir prižiūrėti mokyklos-darželio teritoriją ir 2 metrus už jos.
8. Kasdien valyti ir šluoti takus, žaidimų aikšteles, rinkti šiukšles.
9. Kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos.
10. Karpyti ir prižiūrėti gyvatvores bei kitus dekoratyvinius augalus.
11. Prižiūrėti želdinius, sodinti, ravėti, laistyti gėlynus.
12. Prižiūrėti veją: pjauti žolę, grėbti medžių lapus, rinkti medžių šakas, dėti juos į specialiai paruoštą vietą.
13. Žiemą iki 7.00 val. nuvalyti sniegą ir ledą nuo šaligatvių, kiemo takų, nuvalytus pėsčiųjų takus pabarstyti žvyro ir smėlio mišiniu. Dieną stebėti teritorijos būklę, prireikus valyti sniegą, nedelsiant šalinti susidariusį ledą. Nudaužyti susidariusius varveklis nuo vandens lataukų.
14. Valymo ir priežiūros metu surinktas šiukšles, buitinės ar kitokios atliekas rūšiuoti ir krauti į tam tikslui skirtus konteinerius.
15. Pastebėjus teritorijoje esančius įrengimų gedimus, atsiradusius piešinius ant mokyklos-darželio pastatų, neuždengtus šulinių dangčius, sanitarijos reikalavimų pažeidimus informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
16. Prižiūrėti, kad mokyklos-darželio teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių.

17. Darbo priemonės naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus.

18. Tarkyti ir prižiūrėti kiemo inventoriaus pastato patalpas, rūpintis darbinio inventoriaus taisymu.

19. Pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti smurtą ir patyčias pagal mokyklos-darželio apraše numatytą tvarką.

20. Vykdyti ir kitas mokyklos-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

21. Kiemsargis atsako už:

21.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

21.2. darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

21.3. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

22. Kiemsargis už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)