

PATVIRTINTA

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-138

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO LOGOPEDO (DARŽELYJE) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės
 - 2.1. kodas – 235202
 - 2.2. lygis – A2
 - 2.3. grupė - III
3. Logopedo pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų „Vilties“ mokyklos-darželio direktorius. Logopedas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Logopedas pavaldus Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS VYKdančIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
 - 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS VYKdančio DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokyklos-darželio logopedas vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numatyta teikti specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą, suderina su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti mokyklos-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijai;

- 8.3. mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijai pritarus bei tėvams (globėjams) sutikus siunčia vaiką į Alytaus pedagoginę psichologinę tarnybą dėl intelekto ir/ar brandos tyrimo;
- 8.4. bendradarbiauja su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Alytaus pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
- 8.5. sudaro specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;
- 8.6. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;
- 8.7. padeda grupėje dirbantiems pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;
- 8.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;
- 8.9. sistemingai informuoja specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) apie vaiko pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas;
- 8.10. dalyvauja mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 8.11. šviečia mokyklos-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 8.12. pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti smurtą ir patyčias pagal mokyklos-darželio apraše numatytą tvarką;
- 8.13. esant reikalui dalyvauja grupės užsiėmimuose, padeda specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje, įsitraukti į bendrą grupės veiklą, skatinti bendravimą su kitais vaikais;
- 8.14. taiko savo darbe logopedijos naujoves, nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 8.15. dalyvauti bendrose mokyklos-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.16. informuoja mokyklos-darželio administraciją apie vaiko socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 8.17. puoselėja vidinę ir išorinę mokyklos-darželio aplinką, rūpinasi įstaigos įvaizdžio ir kultūros formavimu;
- 8.18. rūpinasi specialiosiomis ugdymo priemonėmis, logopedinio kabineto priežiūra ir atnaujinimu;
- 8.19. vykdo kitus mokyklos-darželio direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS VYKdanČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Logopedas atsako už:
- 9.1. vaikų saugumą;
 - 9.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 9.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 9.4. mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.
10. Mokyklos-darželio logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:
