

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO LOGOPEDO (MOKYKLOJE) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės
 - 2.1. kodas – 235202
 - 2.2. lygis – A2
 - 2.3. grupė - III
3. Logopedo pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų „Vilties“ mokyklos-darželio direktorius. Logopedas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Logopedas pavaldus Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS VYKdančIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
 - 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS VYKdančio DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokyklos-darželio logopedas vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje-darželyje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;
 - 8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijai;
 - 8.3. bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą-darželį

aptarnaujančios Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.4. sudaro individualiasias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

8.5. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

8.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

8.7. padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

8.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

8.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

8.10. Sistemingai informuoja specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus) apie mokinio pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas;

8.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.12. dalyvauja mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.13. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

8.14. šviečia mokyklos-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.15. pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti smurtą ir patyčias pagal mokyklos-darželio apraše numatytą tvarką.

8.16. dalyvauti bendrose mokyklos-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

8.17. informuoja mokyklos-darželio administraciją apie vaiko socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.18. puoselėja vidinę ir išorinę mokyklos-darželio aplinką, rūpinasi įstaigos įvaizdžio ir kultūros formavimu;

8.19. rūpinasi specialiosiomis ugdymo priemonėmis, logopedinio kabineto priežiūra ir atnaujinimu;

8.20. vykdo kitus mokyklos-darželio direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS VYKLANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Logopedas atsako už:

9.1. vaikų saugumą;

9.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

9.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

9.4. mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

10. Mokyklos-darželio logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau: