

PATVIRTINTA  
Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. V-138

## **ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio virėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Virėjo pareigybės:
  - 2.1. kodas: 512001;
  - 2.2. lygis: C;
  - 2.3. grupė: IV.
3. Virėjo paskirtis – planuoti, organizuoti, ruošti ir gaminti maistą pagal receptus ikimokyklinio amžiaus vaikams.
4. Virėjas yra pavaldus Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir virėjo kvalifikaciją;
  - 5.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 5.3. būti pasitikrinus sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Priimti iš sandėlio kokybiškus maisto produktus, juos sverti, matuoti, tikrinti ir maisto produktų kiekio žiniaraštyje (valgiaraštyje) patvirtinti, kad tai dienai gavo visą reikiamą maisto produktų kiekį.
7. Atsakyti už maisto produktus, esančius virtuvėje, jų panaudojimą ir realizavimo terminus.
8. Gaminti patiekalus pagal maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto sudarytą valgiaraštį ir patiekalų gamybos technologines korteles.
9. Vykdyti maisto kokybės tikrinimą visos gamybos procese.
10. Užtikrinti saugų ir higienišką maisto tvarkymą, laikytis maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susikirtimo bei kryžminio užteršimo.
11. Vykdyti rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų sistemos principais pagrįstą savikontrolę, pildyti savikontrolės žurnalus.
12. Išdalinti maistą auklėtojų padėjėjams pagal įstaigoje nustatytą maisto atidavimo grafiką ir atsakyti už išduodamų patiekalų kiekį ir temperatūros normų reikalavimus.
13. Rūpintis virtuvės patalpų švara, tvarka ir sanitarine būkle.
14. Kontroliuoti technologinę drausmę ir teisingą įrengimų eksploatavimą.

15. Tvarkyti ir rūšiuoti šalutinių gyvulinių produktų atliekas ir biologiškai suyrančias virtuvės atliekas pagal nustatytus reikalavimus.

16. Laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus ir švarius darbo drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus ir avalynę.

17. Pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti smurtą ir patyčias pagal mokyklos-darželio apraše numatytą tvarką.

18. Vykdyti ir kitas mokyklos-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

19. Virėjas atsako už:

19.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

19.2. taupų ir racionalų mokyklos-darželio išteklių naudojimą;

19.3. už darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

19.4. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

20. Virėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)