

PATVIRTINTA

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-150

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir mokyklos-darželio nuostatai.

2. Šis Aprašas reglamentuoja klasių mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą, užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo mokykloje-darželyje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos-darželio nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. Priedas Nr. 1);

5.2. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. Priedas Nr. 1).

5.3. **dėl pažintinės kelionės, išvykus su tėvais** – galioja tėvų prašymas (žr. III skyrių);

5.4. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. Priedas Nr. 1);

5.5. mokinio, sunegalavusio pamokų metu praleistas pamokas pateisina tėvai (žr. Priedas Nr. 1).

6. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

7. Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

8. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę kelionę pamokų metu:

8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl neatvykimo į mokyklą fakto turi pateikti prašymą mokyklos-darželio direktoriui;

8.2. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

9. Lankomumo apskaita pamokoje:

9.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Tėvai atsako už savo vaiko lankomumą ir įsipareigoja laikytis šios tvarkos pasirašydami priėmimo į mokyklą-darželį sutartį;

9.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka klasės mokytojas. Klasės mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

10. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

10.1. klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi užpildyti praleistų pamokų pateisinimo formą (žr. Priedas Nr. 1);

10.2. praleistų pamokų pateisinimą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės mokytojui pateikti grįžus į mokyklą per 1–2 darbo dienas;

10.3. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės mokytojui atsakingi pamokas praleidusio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

10.4. praleistas pamokas ir jas pateisinančius dokumentus saugo klasės mokytojas;

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

11.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną iki 12.00 val. apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės mokytoją;

11.3. vaikui sergant daugiau nei 5 darbo dienas, šeštą darbo dieną pakartotinai informuoja klasės mokytoją dėl mokinio sveikatos;

11.4. mokiniui grįžus į mokyklą jo tėvai (globėjai, rūpintojai) per 1–2 darbo dienas pateikia įskaitomai parašytą ir pasirašytą pateisinimą dėl praleistų pamokų.

11.5. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės mokytoją;

11.6. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija);

11.7. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose mokykloje-darželyje organizuojamose veiklose.

V. NELANKYMO PREVENCIJA

12. Klasės mokytojas (vadovas):

12.1. tą pačią darbo dieną pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas;

12.2. mokiniui neatvykus į mokyklą-darželį (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos-darželio administraciją;

12.3. sergant vaikui, skambina tėvams (globėjams, rūpintojams) po 5 darbo dienų, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) patys nepraneša apie vaiko būklę;

12.4. kilus įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, nesilaikymo mokymo sutarties ar „Vilties“ mokyklos-darželio pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo, gali su mokyklos-darželio socialiniu pedagogu aplankyti vaiką namuose;

12.5. kilus nerimui dėl vaiko teisės gauti profesionalią gydymo paslaugą, kalbasi su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pasiūlo jiems pateikti informaciją apie vaiko apsilankymus

asmens sveikatos priežiūros įstaigoje atsispausdinus dokumentą iš vaiko asmeninės paskyros E.sveikatos sistemoje adresu www.esveikata.lt arba prašo leidimo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dėl vaiko gydymo;

12.6. renka ir tvarko praleistas pamokas pateisinančius dokumentus;

12.7. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

12.7.1. organizuoja pokalbius su pamokų nelankančio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

12.8. apie mokinį, kuris praleido be pateisinamos priežasties 2 dienas, klasės mokytojas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės mokytojo jau taikytas priemones, planuojami klasės mokytojo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys tėvų atsakomybę;

12.9. apie mokinį, nelankančią mokyklos, nedelsiant raštu informuoja Vaiko gerovės komisiją.

13. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

13.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne ir vertina (analizuoja) mokinių lankomumą, su klasių mokytojais aptaria klasės praėjusio mėnesio lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

13.2. bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, padeda mokinio tėvams priimti sprendimus, sudaro individualios pagalbos planą.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių mokytojais, aptaria klasių lankomumą, esant poreikiui, dalyvauja metodinės grupės susirinkimuose;

14.2. vadovaudamasis klasių mokytojų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pateikta informacija, sudaro nelankančių mokyklos mokinių sąrašą, individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės mokytoju bei Vaiko gerovės komisijos nariais ieško sprendimo būdų;

14.3. kilus įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labai, nesilaikymo mokymo sutarties ar „Vilties“ mokyklos-darželio pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo, lanko vaiką namuose su klasės mokytoju ar kitais pagalbos mokiniui specialistais.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. renkasi į posėdžius dėl pamokas praleidinėjančių ar mokyklos nelankančių mokinių svarstymo;

15.2. teikia rekomendacijas mokyklos-darželio direktoriui dėl individualaus pagalbos plano sudarymo ir jo laikymosi;

15.3. bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi.

VI. TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

16. Vengiant tėvams vaiką leisti į mokyklą arba kliudant vaikui mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas, mokykla-darželis turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

16.1. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo 140–300 eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio pirmoje dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai

užtraukia baudą nuo 280–600 eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Klasių mokytoja supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.
 18. Tėvai su šiuo Aprašu supažindinami tėvų susirinkimų metu.
 19. Aprašas skelbiama mokyklos-darželio internetinėje svetainėje.
-

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra, , klasės mokinys/ė, 2019 m.
(vardas, pavardė) (klasė)

..... mėn.d. nebuvo pamokose (-oje), nes.....

(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį.

AŠ , pasirašydamas (-a) ši
(tėvų, globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką leisti į mokyklą arba kliudant mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(parašas)

.....
(data)

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo Priedas Nr. 1

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra, , klasės mokinys/ė, 2019 m.
(vardas, pavardė) (klasė)

..... mėn.d. nebuvo pamokose (-oje), nes.....

(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį.

AŠ , pasirašydamas (-a) ši
(tėvų, globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką leisti į mokyklą arba kliudant mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(parašas)

.....
(data)