

PATVIRTINTA
„Vilties“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2022 m. birželio 3 d.
įsakymu Nr. V- 101

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS –DARŽELIO SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio specialiųjų poreikių mokinių vasaros poilsio stovykla (toliau – stovykla) organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

2. Vaikų vasaros poilsio stovyklos tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Informacija apie stovyklą skelbiama mokyklos interneto tinklapyje, žiniasklaidoje.

4. Stovykla atitinka Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 (Valstybės žinios 2010-09-14, Nr. 108-5567), reikalavimus.

6. Stovyklų tipai nustatyti Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165 (Žin., 2005, Nr. 18-591).

II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Stovykla bendro profilio (dieninė).

8. Stovykla veiks nuo 2022 m. birželio 16 d. iki 2022 m. birželio 30 d. . Stovyklos (pamainos) trukmė 12 darbo dienų. Stovyklos darbo laikas nuo 9.00 iki 13.00 val.

9. Stovyklos metu veiks pailginta darbo dienos grupė, kurios darbo laikas nuo 8.00 iki 9.00 val. ir nuo 13.00 iki 14.00 val.

10. Vadovą teisės aktų nustatyta tvarka skiria mokyklos-darželio direktorius.

11. Vadovas organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

12. Stovyklos vadovas:

12.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

12.3. organizuoja grupių vadovų instruktavimą saugos klausimais;

12.4. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

12.5. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

12.6. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;

12.7. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.

13. Stovyklos vadovas skiria grupių vadovus (15 neįgaliųjų vaikų - ne mažiau kaip 2 vadovai).
14. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.
15. Grupės vadovu turi teisę dirbti:
 - 15.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;
16. Grupės vadovo funkcijos:
 - 16.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;
 - 16.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;
 - 16.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis (švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK – 330 “Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo” (Žin., 2005, Nr. 31-1023));
 - 16.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
 - 16.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
 - 16.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

III. FINANSINĖ VEIKLA

9. Stovykla finansuojama MK, savivaldybės ir tėvų lėšomis.
-