



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. SPALIO 26 D.
SPRENDIMO NR. T-344 „DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į ALYTAUS MIESTO
SAVIVALDYBĖS LOPŠELIUS-DARŽELIUS IR MOKYKLAS-DARŽELIUS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. balandžio 16 d. Nr. T-80

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Vaikų priėmimo į Alytaus miesto savivaldybės lopšelius-darželius ir mokyklas-darželius tvarkos aprašą, patvirtintą Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2017-10-26 sprendimu Nr. T-344 „Dėl Vaikų priėmimo į Alytaus miesto savivaldybės lopšelius-darželius ir mokyklas-darželius tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. gegužės 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

Nuorašas tikras

Tarybos ir mero sekretoriato

vyriausioji specialistė

Neringa Maldonienė

2020-04-17



PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos

2020 m. spalio 26 d.

sprendimu Nr. T-344

(Alytaus miesto savivaldybės tarybos

2020 m. balandžio 16 d.

sprendimo Nr. T-80 redakcija)

VAIKŲ PRIĖMIMO Į ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIUS-DARŽELIUS IR MOKYKLAS-DARŽELIUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Alytaus miesto savivaldybės lopšelių-darželius ir mokyklas-darželius tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja prašymų priimti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus (toliau – vaikai) į lopšelių-darželius ir mokyklas-darželius pateikimo tvarką, grupių komplektavimą, priėmimo į lopšelių-darželių ir mokyklas-darželių įforminimą.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Alytaus miesto savivaldybės lopšelių-darželių ir mokyklas-darželių teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą Alytaus miesto ir rajono gyventojams ir racionaliai paskirstyti vaikų srautus, organizuoti pageidaujančių lankyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupės) vaikų apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją tėvams (globėjams) apie vaikų priėmimą, grupių komplektavimą, laisvas ugdymo vietas grupėse ir jų poreikį.

3. Apraše vartojama sąvoka **elektroninė sistema** – priėmimo į švietimo įstaigas elektroninė prašymų registravimo sistema.

4. Vaikai į lopšelių-darželius ir mokyklas-darželius priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

5. Aprašas skelbiamas Alytaus miesto savivaldybės interneto portalo skiltyje <http://svietimas.alytus.lt/>. Už šio aprašo paskelbimą lopšelių-darželių ir mokyklas-darželių bendruomenių nariams (vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims) atsako įstaigų vadovai.

6. Vaikai, kurių tėvai (globėjai) deklaravę gyvenamąją vietą kitose savivaldybėse, į Alytaus miesto savivaldybės lopšelių-darželius ar mokyklas-darželius priimami, jei lopšeliuose-darželiuose ar mokyklose-darželiuose yra laisvų vietų.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

7. Prašymai priimti į Alytaus miesto savivaldybės lopšelių-darželius ir mokyklas-darželius teikiami per elektroninę priėmimo sistemą <https://ugdaualytiski.alytus.lt>. Joje suteikiama galimybė pateikti prašymus dviem ugdymo įstaigoms. Jei asmuo į ugdymo įstaigą nepriimamas nei pagal 1-ąją, nei pagal 2-ąją pasirinkimą, prašymą teikia iš naujo tai įstaigai, kurioje yra laisvų vietų. Asmenys, neturintys galimybių prašymo užpildyti elektroniniu būdu, jį pildo atvykę į konkrečią įstaigą arba Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių.

8. Prašyme nurodoma:

8.1. vaiko vardas ir pavardė, gimimo data ir deklaruota gyvenamoji vieta;

Nuorašas tikras


- 8.2. lopšelio-darželio (-ų) ar mokyklos-darželio (-ų), kurį (-iuos) pageidauja lankyti, pavadinimas (-ai);
- 8.3. pageidaujama priėmimo į lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį data;
- 8.4. specifiniai pageidavimai: specialiojo ugdymo poreikiai; alergiškų vaikų poreikiai; Valdorfo metodo grupė; Marijos Montessori metodo grupė, savaitinė grupė ir kt.
- 8.5. duomenys apie priėmimo pirmumo kriterijus;
- 8.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
- 8.7. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registru bus gauti automatiškai būdu;
- 8.8. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.
9. Prašymai, kuriuose pateikta netiksli informacija arba nurodyti ne visi duomenys, neregistruojami.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

10. Vaikas priimamas į lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį iš pageidaujančių lankyti eilės pagal prašymo įregistravimo datą ir pirmumo teisę suteikiančias priežastis, vadovaujantis principu: trys vaikai iš sąrašo pagal prašymo pateikimo datą ir vienas vaikas pagal priėmimo pirmumo teisę.

11. Pirmumo teisę suteikiančios priežastys:

11.1. vaikai, gyvenantys arčiausiai ugdymo įstaigos;

11.2. vaikai, kuriems Alytaus miesto savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu skirtas privalomas ikimokyklinis ir ugdymas;

11.3. vaikas, kurio brolis ar sesuo jau lanko pageidaujamą lankyti lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį;

11.4. vaikas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (pateikiama Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacija ar gydytojų konsultacinės komisijos išvada);

11.5. vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų.

12. Apie vaiko priėmimą į lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį tėvams (globėjams) pranešama prašyme nurodytais elektroniniais adresais ar kitomis informavimo priemonėmis (tėvų pageidaujama forma).

13. Po informavimo apie vaikų priėmimą į lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį vienas iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie priėmimą gavimo privalo nuvykti į lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį ir pasirašyti sutartį, taip pat pateikti vaikui priimti reikalingus dokumentus. Vaikas gali pradėti lankyti ugdymo įstaigą tik pasitikrinęs sveikatą.

14. Tėvai (globėjai), negalintys atvykti į lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį nustatytu laikotarpiu dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykę ir kt.), ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo gauto pranešimo apie priėmimą privalo elektroniniu ar registruotu laišku pranešti įstaigos direktoriui kitą vaiko priėmimui reikalingų dokumentų pateikimo datą.

15. Tėvams (globėjams) laiku nepranešus apie pageidavimą lankyti priskirtą lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį aprašo 13, 14 punktuose nurodytu būdu, nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis arba nepateikus vaikui priimti reikalingų dokumentų, netenkama vietos ir vaiko duomenys išbraukiami iš informacinės sistemos eilės.

16. Tėvams (globėjams) raštu atsisakius priskirtos vietos pageidaujame lankyti lopšelyje-darželyje ar mokykloje-darželyje arba atsisakius leisti vaiką į priskirtą lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį nurodytu prašyme laiku, netenkama vietos ir vaiko duomenys išbraukiami iš pageidaujančių lankyti vaikų sąrašo

17. Aprašo 15 ir 16 punktuose numatytais atvejais netekus vietos, tėvai (globėjai) rašo naują prašymą. Tuo atveju vaikas bus iš naujo įrašytas į pageidaujančių lankyti įstaigą eilę.

18. Jeigu prašyme nurodytu pageidaujamu lankyti lopšelių-darželį ar mokyklą-darželį laiku tėvų (globėjų) pasirinktoje įstaigoje nėra vietos, vaikas paliekamas pageidaujančiųjų lankyti

lopšelių-darželių ar mokyklų-darželių eilėje iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į LOPŠELIŲ-DARŽELIŲ ĮFORMINIMAS

19. Vaiko priėmimas į lopšelių-darželių ar mokyklų-darželių įforminamas dvišale – vieno iš tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio ar mokyklos-darželio – ugdymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

20. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo lopšelio-darželio ar mokyklos-darželio direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų).

21. Sudarius ugdymo sutartį, vaikas įregistruojamas Mokinių registre ir suteikiamas sutarties registracijos numeris.

22. Ugdymo santykiai prasideda nuo sutarties pasirašymo dienos.

23. Vaiko priėmimą į lopšelių-darželių ar mokyklų-darželių direktorius įformina įsakymu. Suformuojama asmens byla, kurioje saugomi vaiko asmens ir kiti su jo ugdymu susiję dokumentai

24. Priėmus vaiką į vieną lopšelių-darželių ar mokyklų-darželių, vaikas, informacinėje sistemoje įrašytas į eiles kituose lopšeliuose-darželiuose ar mokyklose-darželiuose, yra išbraukiamas iš sąrašų.

25. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai mokesčio nesumoka daugiau kaip du mėnesius, įstaigos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš mokyklos, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti raštu įspėjo vaiko tėvus.

26. Vaiko išvykimas iš lopšelio-darželio ar mokyklos-darželio įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IKIMOKYKLINĖSE ĮSTAIGOSE DARBUI VASAROS METU

27. Raštišką patvirtinimą dėl įstaigos lankymo vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėnesiais) ugdytinių tėvai teikia iki balandžio 30 d. (išimtiniais atvejais gali patikslinti iki gegužės 10 d.).

28. Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į tėvų poreikį, iki gegužės 15 d. vasaros darbui komplektuoja grupes, užtikrindamas Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nustatytus reikalavimus.

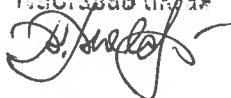
29. Vasaros laikotarpiui komplektuojamos naujos grupės, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę.

30. Tėvų, turinčių įsiskolinimą už vaiko išlaikymą įstaigoje ir nesumokėjusių jo iki gegužės 1 d., prašymai lankyti įstaigą vasaros laikotarpiu netenkinami.

31. Sukomplektuotų grupių sąrašai iki gegužės 22 d. tvirtinami direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS GRUPIŲ SUDARYMAS

32. Vaikų, priimamų į lopšelių-darželių ar mokyklų-darželių, sąrašus sudaro lopšelio-darželio ar mokyklos-darželio direktorius iki gegužės 15 d. (pagal iki einamų metų balandžio 30 d. pateiktus prašymus). Jei lopšelio-darželio ar mokyklos-darželio grupėse yra laisvų vietų, šie sąrašai pildomi nuolat. Lopšelio-darželio ar mokyklos-darželio direktorius vaikų skaičių grupėse nustato, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos higienos normomis, reglamentuojančiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos reikalavimus.

Muorsėas tikras


33. Grupės sudaromos iš tais pačiais kalendoriniais metais gimusių vaikų. Nesudarius grupių iš tais pačiais kalendoriniais metais gimusių vaikų, gali būti sudaromos mišraus amžiaus vaikų grupės.

34. Specialiųjų poreikių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi bendrose ar specialiose grupėse, atsižvelgiant į Alytaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

35. Į atsiradusias laisvas vietas jau sudarytose grupėse vaikai priimami nuolat. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie jiems skirtą vietą, turi kreiptis į lopšelio-darželio ar mokyklos-darželio direktorių šio aprašo 13, 14 ir punktuose nurodytais terminais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Priėmimą į lopšelius-darželius ir mokyklas-darželius prižiūri Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

37. Už vaikų priėmimą į lopšelių-darželį ir mokyklą-darželį atsako įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Asmenys, susiję su duomenų tvarkymu, atsako už asmens duomenų slaptumą teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Aprašą tvirtina Alytaus miesto savivaldybės taryba.

40. Aprašas skelbiamas Alytaus miesto savivaldybės interneto portale ir lopšelių-darželių ir mokyklų-darželių interneto svetainėse.

Nuorasaš tikras

Tarybos ir mero sekretoriato

vyriausioji specialistė

Neringa Maldonienė

Neringa Maldonienė

2020-04-14

