

PATVIRTINTA

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio
direktorius 2023 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V-146

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, varžybų) (toliau tekste – Turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ (Žin., 2005, Nr. 31-1023); 2017 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-267 redakcija.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti Turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas visiems Mokykloje dirbantiems darbuotojams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių edukacinis, pažintinis keliavimas nustatytu maršrutu naudojant įvairias priemones (pėsčiomis, traukiniu, autobusu, dviračiais ir kt.);

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikis vaikų poilsio organizavimas;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214.

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programos, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina Mokyklos direktorius.

III SKYRIUS

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. ikimokyklinio amžiaus ugdytiniams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

9.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

9.3. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklaušę papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

9.4. jaunesni negu aprašo 9.2 punkte nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.

10. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vienos dienos ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

11. Visi ugdytiniai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų ar teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą (3 priedas).

12. 15 vaikų grupei, dalyvaujančiai trumpalaikiuose turizmo renginiuose Alytaus miesto teritorijoje, skiriamas 1 turizmo renginio vadovas, kuris privalo turėti pažymėjimą, liudijantį apie įgytą turizmo renginio vadovo kvalifikaciją ir 2 lydintys asmenys.

13. Vaikų grupei, kurioje yra nuo 15 iki 25 vaikų, dalyvaujančiai trumpalaikiuose turizmo renginiuose Alytaus miesto teritorijoje ir už miesto ribų, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai, iš kurių bent vienas privalo turėti pažymėjimą, liudijantį apie įgytą turizmo renginio vadovo kvalifikaciją ir 2 lydintys asmenys.

14. **Mokyklos direktorius**, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

14.1. tvirtina turizmo renginių programą (1 priedas) ir dalyvių sąrašą (2 priedas);

14.2. įsakymu skiria turizmo renginio vadovus ir lydinčius asmenis;

14.3. užtikrina, kad turizmo renginių vadovai būtų atestuoti teisės aktų nustatyta tvarka;

14.4. padeda pasirengti turizmo renginiui;

14.5. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

14.6. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

14.7. supažindina turizmo renginio vadovą su Vaikų išvykos saugos ir sveikatos instrukcija (4 priedas);

14.8. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

14.9. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

15. **Turizmo renginio vadovas**, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

15.1. rengia turizmo renginio programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

15.2. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus *prieš tris dienas*;

15.3. supažindina turizmo renginio narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;

15.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

15.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba

nutraukia turizmo renginio vykdymą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Renginiai finansuojami teisės aktų numatyta tvarka.
 17. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus dokumentams, reglamentuojantiems vaikų turizmo renginių organizavimą.
 18. Su šiuo Aprašu supažindinami Mokyklos mokytojai ir mokytojų padėjėjai.
-

TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

20 ___ m. _____ mėn. ___ d.

I. PROGRAMOS PAVADINIMAS:

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

III. DALYVIAI (Grupės pavadinimas, vaikų amžius, pedagogų, organizuojančių renginį, vardai, pavardės):

IV. IŠVYKIMO IR PARVYKIMO LAIKAS, RENGINIO VIETA:

V. RENGINIO PROGRAMA (turinys, veiklos aprašymas, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos):

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ:

VII. LYDINTYS ASMENYS:

Renginio vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO
MOKINIŲ, _____ VYKSTANČIŲ Į
(data)**

—
(forma, pavadinimas)

SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė, grupė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Mokiniai su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinti.

Išvykimo laikas _____ val.

Numatomas grįžimo laikas _____ val.

Renginio vadovai:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLA-DARŽELIS

„Vilties“ mokyklos-darželio
direktorei R. Mockevičienei

SUTIKIMAS

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Sutinku, kad mano sūnus (duka, globotinis), ugdomas „Vilties“ mokyklos-
darželio “ klasėje (grupėje), 20 m. mėn. d. vyktų į

.

Sutinku, kad esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(Parašas)

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKŲ IŠVYKOS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Išvykos tikslai, uždaviniai:

- užtikrinti vaikų saugą ir sveikatą;
- ugdyti pažinimo, pilietiškumo, kultūrinę, kūrybiškumo, skaitmeninę, socialinę-emocinę bei sveikos gyvensenos ir komunikavimo kompetencijas;
- vadovautis Vaikų išvykos saugos ir sveikatos instrukcija.

II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

2. Eismo įvykio, nelaimingo atsitikimo grėsmė.
3. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių kelyje, segėti saugos diržą, nepriekaištingai elgtis edukacijų, kelionės metu.

III. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

4. Parengti išvykos programą.
5. Informuoti tėvus (globėjus) apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą, laiką ir pateikti tėvams užpildyti raštišką sutikimą dėl išvykos.
6. Sudaryti grupės sąrašą.
7. Su mokiniais aptarti saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje taisykles.
8. Atsižvelgiant į individualius ugdytinių gebėjimus, supažindinti mokinius su išvykos tikslu, individualizuoti (personalizuoti) uždavinius, ugdymo(si) būdus.
9. Pasirūpinti būtinu inventoriumi, pirmosios pagalbos rinkiniu.

IV. VEIKSMAI IŠVYKOS METU

10. Užtikrinti mokinių saugumą išvykos metu, stebėti, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.

V. VEIKSMAI AVARIJOS ATVEJU

11. Įvertinti nukentėjusiojo būklę, suteikti pirmąją pagalbą.
12. Kviesti greitąją medicinos pagalbą ar policiją.
13. Informuoti tėvus ar globėjus, Mokyklos vadovus.

VI. VEIKSMAI PO IŠVYKOS

14. Parvykus, mokinius saugiai išlaipinti ir perduoti tėvams (globėjams/rūpintojams).
15. Aptarti su vaikais išvykos rezultatus.