

PATVIRTINTA

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu
Nr. V-145

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) lankomumo užtikrinimo aprašą (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir mokyklos-darželio nuostatai.

2. Aprašas nustato mokinių lankomumo mokykloje-darželyje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos-darželio nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas veiklose, kurios yra privalomos pagal patvirtintą mokyklos ugdymo planą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

Pamokų nelankantis mokinyss – mokinyss, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinyss – mokinyss, per mėnesį praleidęs per 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. **ligos ar apsilankymo pas gydytoją – ne daugiau nei 5 mokymosi dienas** per kalendorinį mėnesį. Gali pateisinti tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.2. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) gali būti pateisinamos **ne daugiau nei 3 mokymosi dienos** per pusmetį (arba **ne daugiau nei 2 mokymosi dienos** per trimestrą). Mokykla-darželis pateisina ir daugiau mokymosi dienų, jei yra *objektyvios ir pagrįstos* priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla-darželis pateisina pavienes pamokas, kuriose mokinyss nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų);

5.3. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas;

5.4. **mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje** (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokykloje-darželyje arba kitų institucijų ar įstaigų;

5.5. **mokinio tikslinio kvietimo** atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teisną ir

kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje-darželyje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.6. mokinio, **sunegalavusio pamokų metu**, praleistas pamokas pateisina mokyklos-darželio vadovas ar jo įgaliotas asmuo mokykloje nustatyta tvarka.

6. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikė pateisinančių dokumentų.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

7. Mokyklą-darželį lankančio **mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, veikdami išimtinai geriausiai vaiko interesais, privalo:

7.1. laišku elektroniniame dienyne ar kitu mokykloje-darželyje nustatytu būdu (tel. skambučiu, sms žinute) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą-darželį ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės mokytojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. informuoti ugdymo įstaigą, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8. Mokykla-darželis privalo:

8.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką mokykloje-darželyje nustatyta tvarka;

8.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos-darželio elektroniniame dienyne;

8.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, *jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.*

IV SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

9. Lankomumo apskaita pamokoje:

9.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už savo vaiko lankomumą ir įsipareigoja laikytis šios tvarkos pasirašydami priėmimo į mokyklą-darželį sutartį;

9.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka klasės mokytojas. Klasės mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

11.1. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną iki 12.00 val. apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės mokytoją;

11.2. mokiniui grįžus į mokyklą jo tėvai (globėjai, rūpintojai) per 1–2 darbo dienas pateikia įskaitomai parašytą ir pasirašytą pateisinimą dėl praleistų pamokų.

V SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Klasės mokytojas (vadovas):

12.1. tą pačią darbo dieną pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas;
12.2. mokiniui neatvykus į mokyklą-darželį (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos-darželio administraciją;

12.3. sergant vaikui, skambina tėvams (globėjams, rūpintojams) po 5 darbo dienų, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) patys nepraneša apie vaiko būklę;

12.4. kilus įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labai, nesilaikymo mokymo sutarties ar „Vilties“ mokyklos-darželio pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo, gali su mokyklos-darželio socialiniu pedagogu aplankyti vaiką namuose;

12.5. kilus nerimui dėl vaiko teisės gauti profesionalią gydymo paslaugą, kalbasi su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pasiūlo jiems pateikti informaciją apie vaiko apsilankymus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje atsispausdinus dokumentą iš vaiko asmeninės paskyros Esveikatos sistemoje adresu www.esveikata.lt arba prašo leidimo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dėl vaiko gydymo;

12.6. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

12.7.1. organizuoja pokalbius su pamokų nelankančio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

12.8. apie mokinį, kuris praleido be pateisinamos priežasties 2 dienas, klasės mokytojas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės mokytojo jau taikytas priemones, planuojami klasės mokytojo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę;

12.9. apie mokinį, nelankančią mokyklos, nedelsiant raštu informuoja Vaiko gerovės komisiją.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne ir vertina (analizuoja) mokinių lankomumą, su klasių mokytojais aptaria klasės praėjusio mėnesio lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

13.2. bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) priimti sprendimus, sudaro individualios pagalbos planą.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių mokytojais, aptaria klasių lankomumą, esant poreikiui, dalyvauja metodinės grupės susirinkimuose;

14.2. vadovaudamasis klasių mokytojų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pateikta informacija, sudaro nelankančių mokyklos mokinių sąrašą, individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės mokytoju bei Vaiko gerovės komisijos nariais ieško sprendimo būdų;

14.3. kilus įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labai, nesilaikymo mokymo sutarties ar „Vilties“ mokyklos-darželio pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo“, lanko vaiką namuose su klasės mokytoju ar kitais pagalbos mokiniui specialistais.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. renkasi į posėdžius dėl pamokas praleidinėjančių ar mokyklos nelankančių mokinių svarstymo;

15.2. teikia rekomendacijas mokyklos-darželio direktoriui dėl individualaus pagalbos plano sudarymo ir jo laikymosi;

15.3. bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi.

VI SKYRIUS TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

16. Vengiant tėvams (globėjams/rūpintojams) vaiką leisti į mokyklą arba kliudant vaikui mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas, mokykla-darželis turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

16.1. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo 140–300 eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio pirmoje dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai užtraukia baudą nuo 280–600 eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokinių mokyklos-darželio lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba.

18. Mokinių mokyklos-darželio lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos-darželio interneto svetainėje.

19. Su mokinių mokyklos-darželio lankomumo užtikrinimo tvarka įstaiga supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis įstaigoje nustatyta tvarka.

20. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra,, klasės mokinys/ė, 202... m.
(vardas, pavardė) (klasė)

..... mėn.d. nebuvo pamokose (-oje), nes.....

.....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

AŠ, pasirašydamas (-a) šį
(tėvų, globėjų, rūpintojų) v., pavardė)
pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką leisti į mokyklą arba kliudant mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(parašas) (data)

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra,, klasės mokinys/ė, 202... m.
(vardas, pavardė) (klasė)

..... mėn.d. nebuvo pamokose (-oje), nes.....

.....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

AŠ, pasirašydamas (-a) šį
(tėvų, globėjų, rūpintojų) v., pavardė)
pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką leisti į mokyklą arba kliudant mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(parašas) (data)