

PATVIRTINTA

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V- 326

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO MEDICININIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio medicininių paslaugų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ergoterapijos, kineziterapijos ir gydomojo masažo paslaugų teikimo organizavimą mokiniams Alytaus „Vilties“ mokykloje–darželyje (toliau – Įstaiga).
2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų sveikatos priežiūrą, ugdymą ir asmens duomenų apsaugą, specialistų pareigybių aprašais.
3. Paslaugos organizuojamos siekiant stiprinti vaikų sveikatą, gerinti jų motorinius, sensorinius, pažintinius ir socialinius gebėjimus bei ugdyti savarankiškumą.
4. Ergoterapijos, kineziterapijos ir gydomojo masažo paslaugos teikiamos pristačius **fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo (reabilitologo) pažymą arba gydytojo neurologo pažymą**, kuriose nurodyta rekomenduojama terapija, arba pateikus galiojančias Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - PPT) specialiųjų poreikių mokinių vertinimo išvadas.
5. Pateiktos medicininės pažymos galioja metus laiko nuo jų išdavimo datos.
6. Paslaugas mokiniams teikia licencijuoti sveikatos priežiūros specialistai: ergoterapeutas, kineziterapeutas, masažuotojas.
7. Aprašas privalomas visiems Įstaigos darbuotojams, dirbantiems su vaikų sveikatinimo paslaugomis.

II. SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

8. Tėvai (globėjai) Įstaigai pateikia galiojančias medicininės pažymos arba PPT galiojančias specialiųjų poreikių mokinių vertinimo išvadas dėl paslaugų skyrimo.
9. Gavus dokumentus, Įstaigos specialistas, registruoja mokinį į paslaugų gavimo eilę:
- 9.1. įvertina vaiko poreikius, suderina **individualų paslaugų planą**, kuriame nurodoma paslaugų rūšis, dažnumas, trukmė, paslaugų teikimo laikas, mokinio pavežėjimas.
10. Paslaugos teikiamos individualiai arba pogrupiais.
11. Paslaugų teikimo grafikas derinamas su ugdymo procesu, atsižvelgiant į mokinio amžių, dienos tvarką ir sveikatos būklę.

III. SKYRIUS ERGOTERAPIJOS PASLAUGOS

12. Ergoterapijos tikslai: lavinti smulkiają motoriką, gerinti sensorinę integraciją, stiprinti kasdienės veiklos (ADL) įgūdžius, ugdyti savarankiškumą, gerinti pažintinius ir socialinius gebėjimus.

13. Ergoterapeutas taiko šiuos metodus: sensorinės integracijos metodiką, veiklų ir priemonių adaptavimą, smulkiosios motorikos lavinimą, savitvarkos įgūdžių ugdymą, priemonių ir aplinkos pritaikymą.

14. Užsiėmimai fiksuojami užsiėmimų žurnale ir mokinio lankomumo kortelėje.

IV. SKYRIUS KINEZITERAPIJOS PASLAUGOS

15. Kineziterapijos tikslai: gerinti laikyseną ir judesių kokybę, lavinti pusiausvyrą, koordinaciją, ištvėrmę ir jėgą, mažinti raumenų disbalansą, gerinti bendrą fizinį pajėgumą.

16. Kineziterapeutas taiko gydomuosius mankštos kompleksus, kvėpavimo pratimus, laikysenos korekcijos metodus, sensomotorinius ir lavinamuosius pratimus.

17. Pratimai parenkami individualiai pagal reabilitologo rekomendacijas ir vaiko funkcinį pajėgumą.

18. Užsiėmimai fiksuojami užsiėmimų žurnale ir mokinio lankomumo kortelėje.

V. SKYRIUS GYDOMOJO MASAŽO PASLAUGOS

19. Gydomojo masažo tikslai: atpalaiduoti arba tonizuoti raumenis, gerinti kraujo ir limfos cirkuliaciją, mažinti įtampą ir nuovargį, palaikyti judamojo aparato funkcijas.

20. Gydomasis masažas taikomas tik turint galiojančią reabilitologo pažymą bei įvertinus kontraindikacijas.

21. Atliekami šie masažo tipai: klasikinis masažas, gydomasis segmentinis masažas, relaksacinis masažas (jei rekomenduota).

22. Masažo procedūros fiksuojamas užsiėmimų žurnale ir mokinio lankomumo kortelėje.

VI. SKYRIUS SAUGOS IR HIGIENOS REIKALAVIMAI

23. Visi užsiėmimai vykdomi vadovaujantis Įstaigos Infekcijų kontrolės procedūrų tvarkos aprašu.

24. Specialistai privalo naudoti saugias, higienos reikalavimus atitinkančias priemones.

25. Apie mokinių sveikatos pakitimus ar netikėtas reakcijas nedelsiant informuojami tėvai ar mokinį lydintys asmenys.

26. Jei specialistai pastebi mokinio sveikatos būklės pablogėjimą, užsiėmimas sustabdomas, mokiniui suteikiama reikalinga pagalba.

VII. SKYRIUS PASLAUGŲ APSKAITA IR DOKUMENTAVIMAS

27. Specialistai pildo užsiėmimų apskaitos žurnalą, vaiko pažangos stebėsenos lapus (jei taikoma).

28. Duomenys saugomi pagal asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

VIII. SKYRIUS BENDRADARBIAVIMAS

29. Specialistai bendradarbiauja su tėvais (globėjais), pedagogais ir kitais švietimo pagalbos specialistais.

IX. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Tvarkos aprašas atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, metodikai arba Įstaigos poreikiams.
33. Infekcijų kontrolės procedūrų tvarkos aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje www.viltiesdm.lt.