

PATVIRTINTA

Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2026 m. spalio 08 d.
įsakymo Nr. V-295

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dirbtinio intelekto (toliau – DI) naudojimo Alytaus „Vilties“ mokykloje-darželyje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąlygas, principus, reikalavimus DI priemonėms naudoti Mokyklos veikloje ir ugdymo(si) procese, užtikrinant saugų, etišką ir atsakingą jų taikymą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro sudarytos ekspertų darbo grupės rekomendacijomis „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“.
3. Aprašas taikomas visiems progimnazijos bendruomenės nariams: administracijai, mokytojams, mokiniams, švietimo pagalbos mokiniui specialistams ir kitiems darbuotojams.
4. Šis aprašas taikomas, kai DI naudojant kaip pagalbinę, bet ne pagrindinę priemonę ugdymo procese.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ES DI akto ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktus.

II SKYRIUS DI NAUDOJIMO PRINCIPAI

6. Sistemiškumas ir tvarumas – DI priemonės integruojamos nuosekliai, taikomas nuolatinis tobulinimas, refleksija ir mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
7. Saugumas ir privatumas – naudojamos tik saugios ir patikimos DI priemonės, laikantis aukščiausių duomenų saugumo, privatumo ir skaidrumo reikalavimų.
8. Skaidrumas ir atvirumas – mokiniams ir tėvams komunikuojama apie DI naudojimą, darbuose nurodoma, kaip DI buvo panaudotas.
9. Žmogaus kontrolė ir atsakomybė – DI papildo, bet nepakeičia žmogaus sprendimo. Galutinė atsakomybė už turinį, sprendimus ir vertinimą tenka darbuotojui.
10. Etika ir pagarba – DI priemonės turi būti naudojamos etiškai, siekiant didinti mokinių įtrauktį ir lygias galimybes. Paisoma sąžiningumo ir intelektualinės nuosavybės teisių.
11. Socialinė nauda ir tikslingumas – DI taikomas ten, kur suteikia aiškią pridėtinę vertę mokymui: ugdymo diferencijavimui, minčių ir idėjų generavimui, refleksijai.

III SKYRIUS DI NAUDOJIMO UGDYMO PROCESSE TVARKA

12. Mokytojų pareigos ir atsakomybė:
 - 12.1. naudoti tik mokykloje-darželyje leistinių DI priemonių sąraše (**1 priedas**) esančias priemones. Prieš naudojimą susipažinti su priemonių saugos instrukcijomis ir privatumo politika;
 - 12.2. užtikrinti, kad pamokose naudojamas DI būtų tinkamas mokinių amžiui. Informuoti mokinius apie DI naudojimą ir aiškiai suformuluoti vertinimo kriterijus;
 - 12.3. užtikrinti, kad mokinių asmens duomenys nebūtų teikiami DI priemonėms;

- 12.4. kritiškai vertinti DI pateiktą informaciją, tikrinti faktus ir šalinti klaidas;
- 12.5. darbuose, parengtuose su DI pagalba, nurodyti DI indėlį (pvz., „Naudotas DI gramatikai tikrinti, o turinys sukurtas autoriaus“).
- 13. Mokinių elgesio ir sąžiningumo nuostatos:
 - 13.1. DI priemonės naudoti tik mokytojo leidimu ir pagal pateiktas užduoties sąlygas;
 - 13.2. nedalyti asmens duomenų, slaptažodžių, dokumentų ar kitos neviešos informacijos.

IV SKYRIUS

LEIDŽIAMŲ DI PRIEMONIŲ SĄRAŠO SUDARYMO IR TVIRTINIMO TVARKA

- 14. Mokykla sudaro leidžiamų DI priemonių sąrašą, kurį tvirtina Mokyklos direktorius įsakymu, kaip rekomenduoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM) (1 priedas).
- 15. Naujų DI priemonių įtraukimas ar esamų išbraukimas inicijuojamas bet kurio bendruomenės nario rašytiniu pasiūlymu, užpildant nustatytą formą (**2 priedas**).
- 16. Direktorius paskirtas atsakingas asmuo – kompiuterijos inžinierius – remiantis DI akto principais ir Ekonomikos ir inovacijų ministerijos suformuotais rizikos kriterijais atlieka siūlomos priemonės rizikų vertinimą, ir teikia išvadą direktoriui.
- 17. DI priemonės gali būti įtrauktos bandomajam laikotarpiui, nustatant stebėseną ir sėkmės kriterijus.
- 18. Priemonių sąrašas peržiūrimas ir atnaujinamas kartą per 2 metus.

V SKYRIUS

DI NAUDOJIMO ADMINISTRACINĖJE VEIKLOJE TVARKA

- 19. DI gali būti naudojamas administracinėms užduotims optimizuoti – ataskaitoms, dokumentų šablonams, komunikacijos rengimui, jei priemonė yra įtraukta į leidžiamų priemonių sąrašą.
- 20. Administracinės veiklos DI priemonės negali apdoroti asmens duomenų, nebent tai leidžia teisiniai aktai ir yra įsigyta sertifikuota, oficialiai patvirtinta sistema.

VI SKYRIUS

PASKYRŲ NAUDOJIMO IR DUOMENŲ APSAUGOS NUOSTATOS

- 21. Naudojant DI priemones mokykloje-darželyje, nustatomi šie reikalavimai:
 - 21.1. mokytojų pasirengimui pamokoms leidžiama naudoti asmenines ar viešas paskyras, tačiau jose draudžiama tvarkyti mokinių asmens duomenis ar kitą neviešą informaciją;
 - 21.2. ugdymo procese naudojamos tik tos DI priemonės, kuriose užtikrinamas amžiaus cenzas bei turinio filtravimas;
 - 21.3. administracinėms užduotims vykdyti ir oficialiems dokumentams rengti naudojamos tik Mokyklos administruojamos paskyros su nustatyta prieigos kontrole.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

- 22. Mokyklos vadovas atsako už DI priemonių sąrašo tvirtinimą ir Aprašo laikymosi užtikrinimą.
- 23. Mokytojai atsako už tinkamą DI naudojimą ugdymo procese ir mokinių supažindinimą su taisyklėmis.

VIII SKYRIUS

APRAŠO PERŽIŪRA IR ATNAUJINIMAS

24. Aprašas peržiūrimas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 2 metus.
25. Jis koreguojamas atsižvelgiant į ŠMSM naujas rekomendacijas ir DI technologijų pokyčius.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
 27. Mokytojai ir mokiniai informuojami, kokią informaciją galima teikti DI priemonėms, o kokia privalo likti privati.
 28. Mokyklos bendruomenė supažindinama su Aprašu ir jo pakeitimais.
-

Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Aprašas / taikymo sritis / ribojimai	Tipas	Rekomendacijos
1	ChatGPT (OpenAI)	Generatyvinis teksto modelis, padedantis kurti tekstus, santraukas, klausimus, idėjas.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti tik su mokytojo priežiūra. Pasitikrinti, ar priemonės nustatymuose išjungtas DI modelio mokymas. Reikalinga mokyklos paskyra ir tėvų sutikimas. Asmeninėse ir viešose paskyros naudoti tik viešai prieinamą informaciją.
2	EDITAI	DI priemonė mokytojams, padedant kurti realybei pritaikytas, tarpdisciplinines projektų pamokas.	DI priemonė / Generatyvinis DI (pamokų planai / turinys)	Sugeneruoti su DI pamokų planai turi būti peržiūrėti žmogaus.
3	Clever Forever Education AG	DI valdomos edukacinės žaidimų pamokos 3–6 metų vaikams: skaitymas, matematika ir fizinis aktyvumas.	Žaidimų pamokos / DI valdymas (pritaikymas)	Rekomenduojama naudojimo sąlygose patikrinti nuostatas dėl amžiaus kontrolės, reikalingas tėvų sutikimas.
6	Gamma App	DI pristatymų kūrimo priemonė (PowerPoint alternatyva). Naudoja įvestą tekstą generuodama skaidres.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti su viešais prieinamais duomenimis kūrybiniais tikslams, pristatymams.
7	(Google)	atsakyti į klausimus, paaiškinti sąvokas, rasti informaciją.	DI (vaizdas + tekstas)	Naudoti su mokyklos - darželio paskyra, duomenų tvarkymo sutartimi. Rekomenduojama naudoti Google Workspace for Education aplinkoje.
8	Microsoft Copilot (Office 365)	Integruotas į Office 365 aplinką (Word, Excel, Outlook), naudojamas raštvedybai, ataskaitoms, santraukoms. Duomenys apdorojami pagal Microsoft education licencijas.	Vidinė integracija	Rekomenduojama naudoti mokyklos-darželio valdomoje Office365 aplinkoje.
9	NotebookLM (Google)	DI „tyrimo partneris“: įkeliami šaltiniai (PDF, Docs, URL, YouTube, garso), o priemonė kuria santraukas, studijų gaires, garso / vaizdo	Generatyvinis analitinis DI (švietimas)	Rekomenduojama naudoti su mokyklos-darželio paskyra.

		apžvalgas, atminties korteles. Tinka pamokoms planuoti, mokinių projektams, administraciniams dokumentams ruošti (juodraščiai).		
--	--	--	--	--

Pasiūlymo įtraukti naują DI priemonę FORMA.

Pildo pasiūlymo teikėjas	
Pateikėjas (vardas, pavardė, pareigos/klasė):	
Priemonės pavadinimas ir nuoroda:	
Planuojama paskirtis (ugdymas / administravimas / kvalifikacija):	
Trumpas aprašas, nauda ir planuojamas naudojimas:	
Pildo pasiūlymo vertintojas (kompiuterijos inžinierius)	
Ar priemonė tvarko mokinių / darbuotojų duomenis? (taip/ne; kokius?)	
Ar galima sudaryti duomenų tvarkymo sutartį (DPA)? Ar yra mokyklos licencija? (taip/ne)	
Ar galima išjungti modelio mokymą? (taip/ne)	
Rizikos lygio vertinimas (maža/ribota/didelė) ir motyvai:	
Bandomojo laikotarpio pasiūlymas (trukmė, atsakingi):	